

企業社會責任報告

關於企業社會責任報告

本報告為本集團刊發的企業社會責任報告，旨在提供本集團於2018年度內履行企業社會責任所秉持的原則及可持續發展表現，並對主要持份者關注的重要議題進行回應。有關本集團企業管治的詳細信息，請參閱本年報「企業管治報告」章節及交銀國際官方網站(<http://www.bocomgroup.com>)。

編製基準

本報告按照《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(下稱《指引》)中的重要性、量化、平衡、一致性原則進行編寫；本報告遵守《指引》所列載的「不遵守就解釋」條文，並相應地闡述本集團業務及營運活動對環境和社會的影響。

報告範圍

除特別註明外，本報告的披露範圍涵蓋本集團於香港直接控制的業務，但不包括本集團的內地業務；時間範圍為2018年1月1日至12月31日(下稱「本報告期」)。

意見反饋

我們非常重視您對本報告的看法，若閣下對本報告有任何查詢或寶貴建議，歡迎通過以下方式與我們取得聯絡：

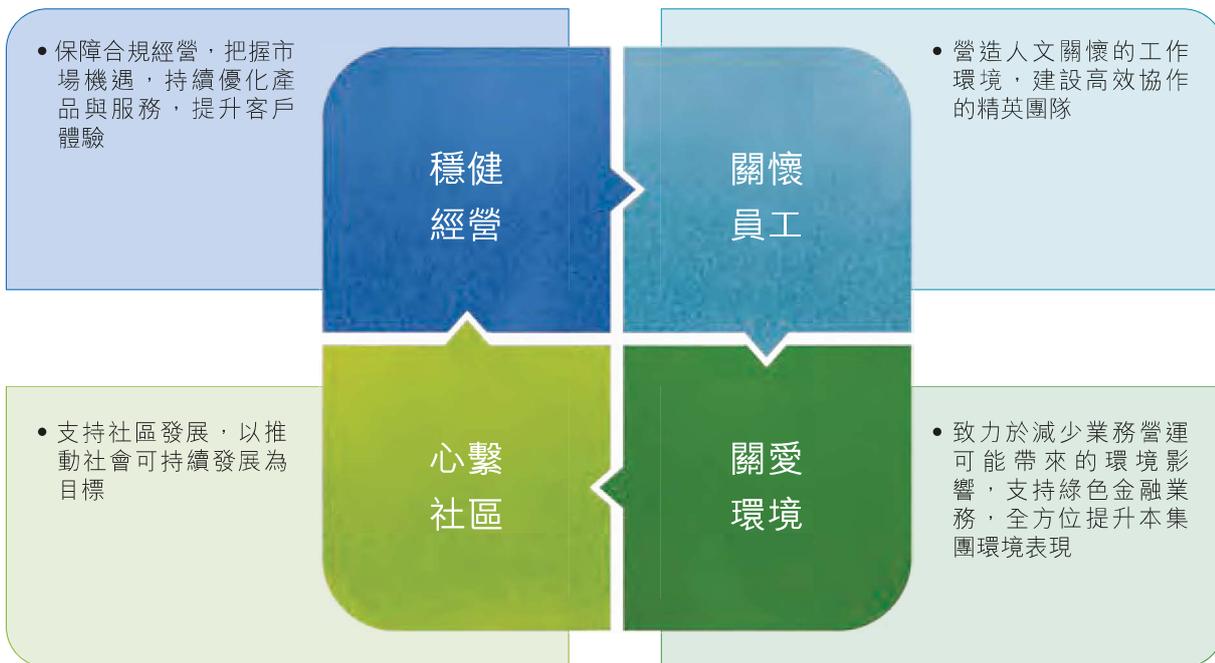
電郵：ir@bocomgroup.com

地址：香港中環德輔道中68號萬宜大廈9樓

可持續發展目標

交銀國際致力於打造區域內大型、活躍的國際化綜合性中資金融服務機構，在發展業務的同時，亦積極履行環境及社會責任，持續推動企業可持續發展。

交銀國際秉持為持份者在四大範疇創造可持續價值的初衷，不懈追求實現更深層次的目標。



環境、社會及管治組織體系

為進一步推動交銀國際的可持續發展工作，並將可持續發展理念貫穿於集團的日常營運中，交銀國際訂立《環境、社會及管治工作組管理辦法》，旨在明確環境、社會及管治工作組架構，規範各部門成員的職責和可持續發展工作的匯報程序。

其中，董事會對本集團的環境、社會及管治策略和匯報承擔全部責任；環境、社會及管治工作組由一名高級管理層(擔任工作組組長)及其他相關職能部門代表組成。在日常工作中，環境、社會及管治工作組根據《環境、社會及管治工作組管理辦法》履行職責，並定期向董事會提交報告。

環境、社會及管治工作組主要職能包括：

- 協助董事會識別及評估本集團有關環境、社會及管治的風險，包括識別主要持份者及釐定重要性議題，協助設立合適且有效的環境、社會及管治風險管理及內部監控系統，以提升集團在環境、社會及管治方面的表現；
- 編製年度企業社會責任報告並提交董事會審批，確保其符合監管要求；及
- 協助檢討本集團在環境和社會方面的表現並提出改善方案。

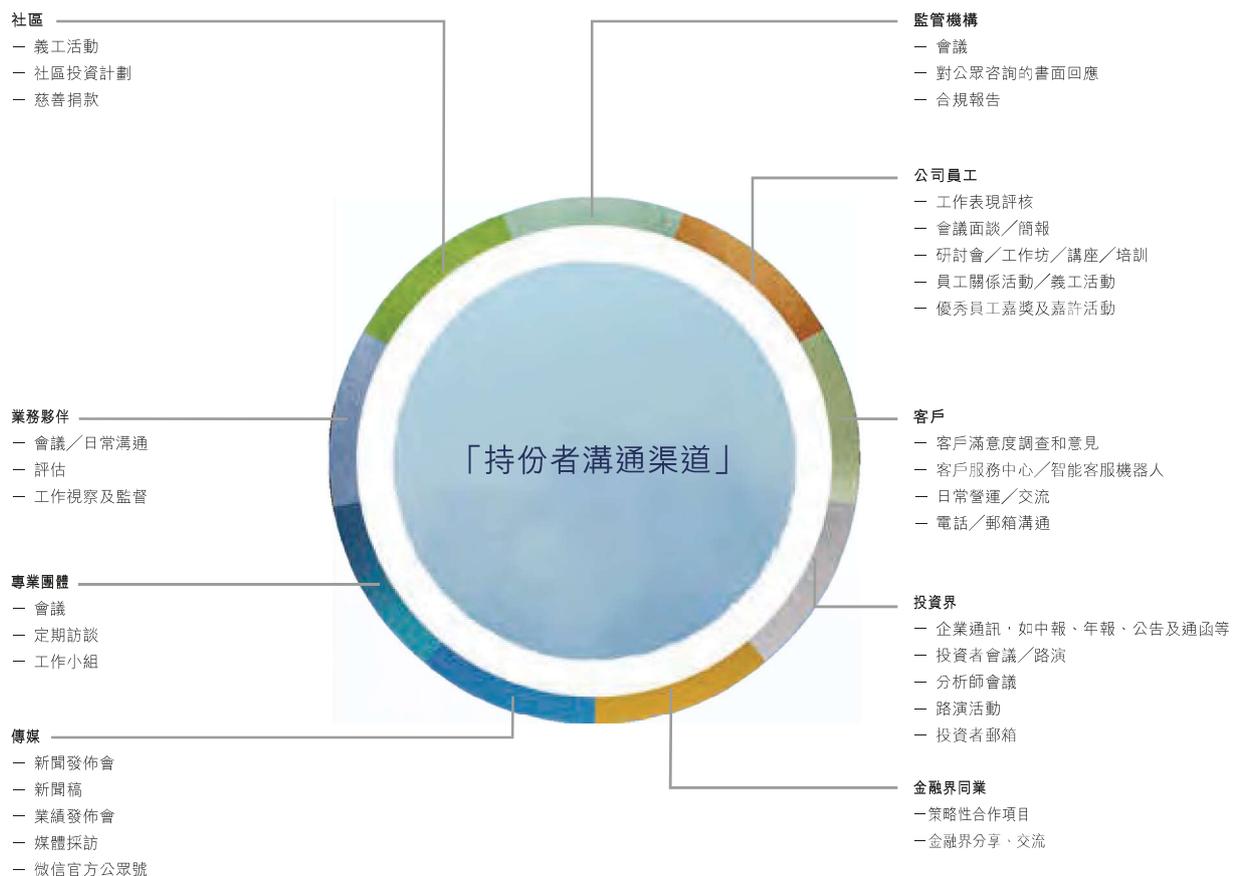
本報告期內，本集團進行了一次環境、社會及管治相關的董事及高級管理層培訓；以及一次環境、社會及管治工作組會議，主要討論2018年度交銀國際環境、社會及管治信息披露的相關事宜。

持份者溝通及重要性評估

我們深知要實現企業可持續發展，須與持份者保持充分溝通，了解他們的評價與期望，以便我們更為客觀地審視本集團在制訂、管理及實施可持續發展策略時需要關注且解決的問題。過去一年，我們秉承交流融通的精神，透過各類溝通渠道與內外部持份者互動交流。本報告期內我們與主要持份者溝通及重要性評估的主要步驟如下：

步驟 1：識別主要持份者及建立日常溝通機制

交銀國際環境、社會及管治工作組參考香港交易所於2018年發佈的《如何編備環境、社會及管治報告》，從「對企業的影響程度」及「受企業的影響程度」兩個維度完成主要持份者識別；同時，我們透過多樣化的日常溝通渠道積極與各持份者交流。



步驟2：主要持份者識別可持續發展議題

為了重點回應各持份者對本集團的期望，使本報告更具針對性，交銀國際環境、社會及管治工作組初步識別出26項與本集團相關的可持續發展議題，我們邀請了公司員工、客戶、投資界、業務夥伴、傳媒、金融界同業等步驟1中提及的主要持份者通過問卷形式參與此次重要性議題評估。

步驟3：驗證及檢視重要性議題

透過分析不同持份者對可持續發展議題的評價，本集團在環境、社會及經濟層面共篩選出14項重要性議題。交銀國際環境、社會及管治工作組就相關重要議題作出深入討論，確保符合本集團的可持續發展策略，並在本報告隨後各章節中進行詳細披露。

「重要性議題」



* 以上各層面議題按持份者調查結果進行重要性排序

穩健經營 追求卓越

交銀國際為香港最早具中資背景的持牌證券公司之一，經歷了多次經濟及行業週期與監管改革的考驗。我們始終秉承誠信的經營之道，致力於追求卓越的服務品質，憑藉長期建立的客戶基礎、廣泛的品牌知名度及行業專長，利用競爭優勢提高客戶忠誠度，為客戶和股東持續創造價值。

打擊洗錢及恐怖分子資金籌集

交銀國際作為一家國際金融機構，堅決杜絕任何洗錢及恐怖分子資金籌集的行為，並將打擊洗錢及恐怖分子資金籌集視為所有員工的共同責任，我們根據香港證券及期貨事務監察委員會《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集指引》制定內部《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集辦法》，旨在提高員工對打擊洗錢及恐怖分子資金籌集的認識，並保持高度警覺性，以便能夠實時就任何可疑交易作出判斷及舉報。

為及時偵查並有效防止洗錢及恐怖分子資金籌集活動，本集團法律合規部每年為員工提供進修培訓，學習監管規定的最新修訂內容，確保員工掌握相應知識及應對方法。本集團員工須充分了解他們於《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》、《販毒(追討得益)條例》、《有組織及嚴重罪行條例》、《聯合國(反恐怖主義措施)條例》、《聯合國制裁條例》等法例之下的責任，一旦產生懷疑即確立舉報責任。本公司亦設有合規主任及洗錢報告主任，建立了全方位監督金融機構打擊洗錢和恐怖分子資金籌集制度並持續監察制度成效性並在有需要時執行更嚴格的管控及程序。如遇可疑交易，洗錢報告主任將作為報告的中央聯絡點，對交易加以檢測其合規情況，確保符合法律及監管規定。

保護網絡安全及客戶私隱

本公司資訊科技部根據香港證券及期貨事務監察委員會發佈的《降低及紓減與互聯網交易相關的黑客入侵風險指引》制定了《網絡安全意識手冊》，針對網絡安全風險識別和應對策略給予清晰的指引。本報告期內，本公司資訊科技部開展了兩輪網絡安全意識培訓，為保障客戶之利益，守護網絡生態環境之安全展現切實努力。

於本報告期內，本集團已嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》並訂立內部《資訊保安政策》，其內明確有關客戶資料收集、使用客戶資料的目的、披露客戶資料的限制，以及保存客戶資料的方法等。

為進一步提高本集團的信息安全管理，我們制定了《文件存檔及調閱規則》，其中對所有客戶開戶文件及個人資料更新的存檔及閱讀，均設有清晰指引及限制。客戶資料僅限相關部門、營運部、法律合規部，風險管理部有權訪問。一般僱員如需在數據庫中提取客戶的個人資料，必須經過其部門主管的審批。我們要求僱員對客戶及商業夥伴提供的機密信息或特殊數據負保密責任，在未徵得相關部門同意前，不得向第三者洩露或公開有關資料。當僱員離職時，其信息系統的權限必須立即終止，以防企業及客戶信息洩露。本集團保證至少每年定期檢討所有使用者的訪問權限，以確保權限設置之合理性。

優化金融服務

伴隨著新興技術在金融行業的深入應用，交銀國際利用金融與科技之結合，以創新的金融產品和服務模式，改善客戶體驗，為客戶提供更優質、更專業的金融服務。本報告期內，本集團加速推進金融科技創新，使其無縫融入我們的業務，以應對不同客戶群體的全方位需求。

交銀國際啟用智能客服機器人

2018年11月21日，交銀國際於業界率先啟用智能客服機器人系統專屬智能機器人「B仔」。專屬智能機器人「B仔」的上線實現24小時全年無休為客戶提供量身打造的個性化服務。該智能客服機器人系統配置靈活，應用場景豐富，可準確理解並處理客戶的不同類型提問，並在使用過程中深度學習客戶數據，不斷提高回答準確率，加強與客戶的互動性，呈現真人般的貼心服務。

另外，我們已推出雙重認證程序及智能形態分析系統，借助人工智能及大數據持續優化手機及網上交易平台，為客戶提供更為科學的投資研究參考和個性化服務。



在優化服務的同時，我們用心聽取客戶的意見及想法，積極為客戶解決各類問題，不斷完善和提高服務質量水平。我們向客戶提供多種查詢和投訴渠道，客戶可通過電話、傳真、電郵等方式與客戶服務中心聯絡。

本公司亦制定有客戶投訴處理標準程序，確保客戶的無論口頭、書面形式的投訴均得到適時、恰當的處理。當員工接獲投訴後須立刻向部門主管報告，被投訴部門的主管收到投訴後將對所涉事項展開調查，法律合規部亦進一步審核及調查具體投訴事項，並及時向客戶作出回復。

風險管理與內部監控

交銀國際致力於維持良好的企業管治並已採納既定的風險管理與內部監控程序，有關詳情請參閱本年報「企業管治報告」章節之「風險管理與內部控制」部分；有關本集團環境、社會及管治管理架構，請參閱本報告之「環境、社會及管治組織體系」。交銀國際於2018年內獲《資本一週》頒發「企業管治大獎」，體現了市場對本集團企業管治工作的認可。

反貪污賄賂

交銀國際秉承誠實、廉正和公平的精神從事經營活動，我們的員工及持牌代表(包括經紀)必須遵守《證監會持牌人或註冊人操守準則》、《企業融資顧問操守準則》及《證券及期貨條例》，嚴格履行其職責並維護職業操守。本集團根據《防止賄賂條例》、《廉政公署條例》，制定了內部《防止賄賂守則》，我們明確禁止員工進行饋贈或收取現金及貴重物品等形式的貪污及賄賂活動，對於任何禮物饋贈或收取須由部門同事集中記錄，並遞交相關負責人員批准。如遇任何有爭議的或可能引致賄賂的行為，都必須在饋贈或接受前，詳細與法律合規部報告。

於本報告期內，本集團已嚴格遵守《防止賄賂條例》，並且未接獲任何貪污訴訟案件。



交銀國際榮獲「2018企業管治大獎」

維護及保護知識產權

交銀國際重視知識產權的保護與管理，保障本集團和第三方的知識產權權益。本集團均從正規渠道採購正版軟件，員工於日常辦公中須按照既定的申請流程獲取授權軟件。根據本集團《資訊保安政策》內的《軟件使用版權守則》規定，任何服務器和計算機安裝的軟件，必須具備正版電腦軟件許可證，所有獲授權軟件均由資訊科技部管理。除許可條款明確允許外，所有軟件不得複製。未經員工所在業務部門和資訊科技部批准，所有來自外部(包括互聯網)可供下載的程序均不得自行獲取及安裝。

此外，本集團亦注重自身域名保護，並及時備案和更新中國內地及香港的域名。截至2018年，本集團已成功申請8個域名。未來我們將不斷完善知識產權管理建設與程序制度，有效推進知識產權管理工作的開展。

供應商管理

我們希望透過與供應商的業務合作，互相影響，共同為環境和社會作出貢獻。本集團制定了《器具購置及管理規定》，為供應商的選擇和管理訂立了公正和透明的守則，務求將供應鏈中的環境及社會風險減至最低。

本集團在評估供應商時，重視其對環境及社會責任作出的承諾及表現，並將下列因素納入供應商的評估範圍，評估其是否：

- 合規經營—遵守法例法規與監管守則
- 勞工準則—維護勞工的權益
- 健康與安全—保障安全工作環境
- 環境保護—防治污染，履行環境責任

凝聚人才 關懷員工

人才是企業和社會發展的核心要素之一。交銀國際以優秀人才團隊為發展根基，致力於營造充滿人文關懷的工作環境，建設高效協作的精英團隊，務求將員工的自我價值和企業的發展進程相結合。

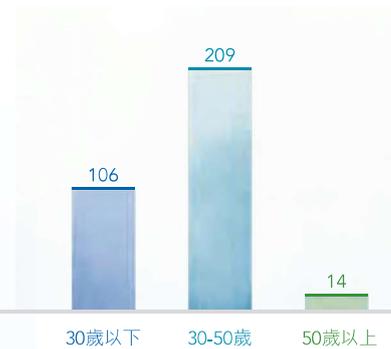
於本報告期內，本集團已嚴格遵守中國香港《僱傭條例》、《僱員補償條例》、《最低工資條例》、《強制性公積金計劃條例》及中國內地《中華人民共和國勞動法》和《中華人民共和國勞動合同法》等相關法律法規，以保障本集團員工的合法權益。為規範員工的組織行為、優化勞務關係，提高公司管理水準，本集團人力資源部編製了《人力資源管理制度》，旨在規範招聘與解僱、晉升與培訓、薪酬與福利，以及考勤等事宜。

本集團按性別、年齡組別及地區劃分的員工人數如下：

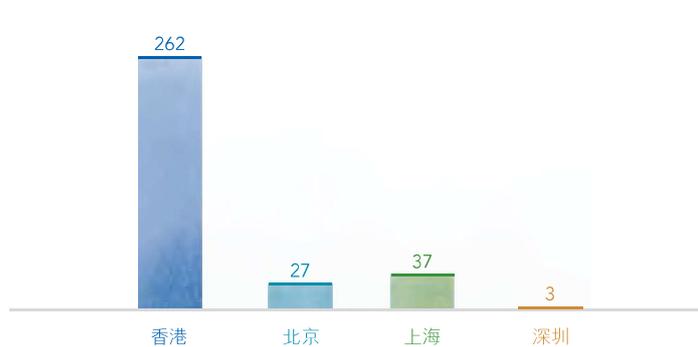
按性別劃分的員工人數



按年齡組別劃分的員工人數



按地區劃分的員工人數



員工福利及保障

為建立一支穩定的精英團隊，我們尤為重視員工的福利及保障制度，以吸引和留住人才。本集團參考最新的僱傭條例及市場情況，提供具競爭力的薪酬以及優於法定要求的福利。我們保障員工享有公眾假期、年假、法定有薪病假、產假／侍產假、強積金計劃等法定假期及福利。除此之外，本集團設有福利病假、生日假、婚假、喪假等額外帶薪假期。

為減輕員工的醫療費用負擔，提供良好的醫療保障，我們為正式員工及其直系家屬提供團體醫療保險計劃。本集團亦為所有員工購買因公意外賠償的勞工保險。如員工遭遇工傷意外情況，本集團將按照《僱員補償條例》提供帶薪工傷假期，並承擔相應醫藥費用。

本集團按照《人力資源管理制度》，規定員工合理辦公時間。由於不同崗位的工作性質、時間分布及人員配備等特殊因素，本集團安排個別崗位員工實行彈性工作時間。於本報告期內，本集團已嚴格遵守營運所在地的法定休息日要求，不鼓勵且絕不強制員工加班。如遇特殊情況，將安排員工另定假日休息。

員工是公司的寶貴財富，交銀國際提倡生活與工作之平衡，持續為員工提供和諧、多元及友善的工作環境，不斷增強管理層與員工的互動交流，促進本集團及員工的共同發展。



「交通銀行海外員工之家掛牌儀式」

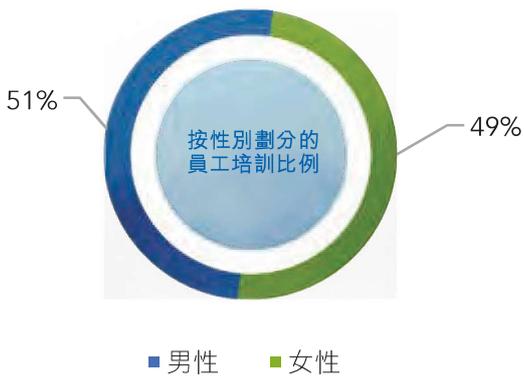
2018年9月，交通銀行員工工作部代表交通銀行為交銀國際授牌「海外員工之家」並發放專項費用，此舉體現了交通銀行對海外員工的重視與關愛，同時進一步豐富員工的工餘生活，提升員工的工作福利。

人才培育及發展

我們相信員工培訓對公司業務發展和人才培育至關重要。因此，我們的《人力資源管理制度》鼓勵我們通過自辦或邀請外部專業培訓機構舉辦各類型課程、專題講座及座談會，使員工掌握更多切合工作需求的知識及技能，幫助員工掌握行業最新發展趨勢，以應對不斷變化的經濟及商業環境。我們亦制定鼓勵員工進修補助計劃，資助員工報讀與專業相關的課程及考試，幫助員工提升個人資質。



「人才表彰」



本集團提供多元化的培訓課程，於本報告期內，所有員工均參與相關培訓。我們為新員工舉辦了入職培訓，促進新員工更快地融入工作，提高工作效率，加深新員工對公司企業文化理念、監管規定及管理制度的學習；同時，為提高本集團員工的法律合規責任意識和職業操守，我們舉辦了多場反賄賂、反洗錢培訓，並與香港特別行政區廉政公署共同舉辦商業道德及反貪污培訓。

未來，我們將進一步開展多種類型的培訓活動，不斷幫助員工提升職業素養、專業知識、團隊合作以及領導力等多方面技能。

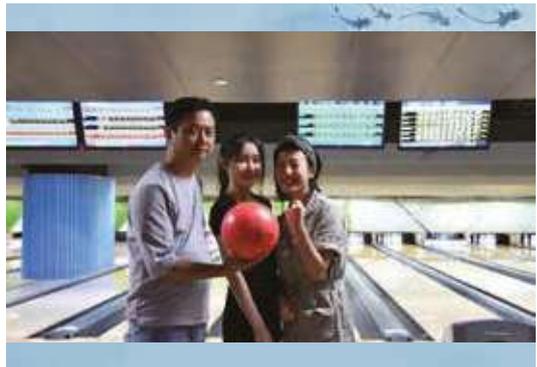
員工健康與安全

本集團高度重視員工的健康與安全，並於本報告期內已嚴格遵守中國香港《職業安全及健康條例》以及中國內地《中華人民共和國職業病防治法》，為員工購買勞工保險、團體人壽保險、人身意外保險及商務旅行保險，以期最大限度地保障員工的職業健康安全。

按照《僱員補償條例》，當員工「因工及在僱傭期受傷」而獲正規醫院或診所給予之病假，不在該員工的福利病假中扣減天數，以保障其充足的治療和休息時間。當遭遇颱風和暴雨等不可避免的自然災害時，考慮員工在工作地點和往返工作途中的安全問題，本集團制定了相應的工作安排及應變措施。我們亦重視對員工進行安全教育，例如火災或爆炸的應對計劃並定期舉行火警逃生演習，以確保員工知悉在發生危險時應如何進行自我保護。

於本報告期內，本集團並未發生任何工傷或因工作關係而死亡的個案。

此外，為了增強員工的身體素質，加強團隊的凝聚力，我們組織開展了多項體育運動，秋季遠足燒烤等活動，保證員工在工作之餘，通過體育鍛煉釋放壓力，促進身心健康。



體育活動



員工秋季遠足燒烤活動

平等機會

交銀國際致力於提供平等、開放和包容的工作環境，杜絕因性別、身體、種族及民族等引起的歧視行為。於本報告期內，我們已嚴格遵守中國香港《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》，採用統一的甄選準則，從應聘者的學歷、工作經驗、技能和工作要求等相關因素考慮。同時，本集團採用統一的晉升準則，於員工考核時考慮其在職表現、技能和未來工作要求等，不涉及性別、家庭狀況、婚姻狀況、是否懷孕或殘疾等因素。

本集團於聘用新員工前，會詳細了解及確認員工符合法定勞動年齡。此外如發現虛報資料或資料不符的情況，我們將要求擬聘員工提出合理解釋，若無合理解釋，我們將根據《僱傭條例》所列載的「即時終止僱傭合約的理由」撤回或取消有關僱傭合約。

關愛環境 守護綠色

作為一家高度重視社會責任的企業，交銀國際始終堅持在實現業務發展和環境保護之間取得平衡，爭做綠色環境的擁護者、生態文明的建設者。

關注空氣質量

我們鼓勵員工節約能源，減少用電，在午膳、加班及非辦公時間關掉不需要的照明燈具；在法定假期前，提示員工關掉一切不必要的電源，如影印機、電腦及飲水機等。此舉既延長了燈泡和各類設備的使用壽命，減少了廢棄物的產生，又減少了因能耗而造成的溫室氣體排放。

香港總部辦公室－溫室氣體排放

| 溫室氣體排放範圍 | 2018排放量 |
|---------------------|------------------------|
| 範圍1：二氧化碳當量 | 28.95公噸 |
| 範圍2：二氧化碳當量 | 609.88公噸 |
| 範圍3：二氧化碳當量 | 106.72公噸 |
| 溫室氣體排放總量(範圍1,2 & 3) | 745.55公噸 |
| 溫室氣體排放強度(範圍1,2 & 3) | 0.17公噸／平方米 2.27公噸／人 |

香港總部辦公室的溫室氣體排放分為直接排放(範圍1)及間接排放(範圍2及範圍3)。溫室氣體排放來源分別為車輛使用的燃油(範圍1)、在營運時的電力消耗(範圍2)及員工海外公幹的飛行排放、廢紙消耗(範圍3)。

除卻關注全球變暖等氣候問題，我們亦重視其他氣體污染物對環境的影響。於本報告期內，我們已嚴格遵守香港《空氣污染管制條例》，已識別的空氣污染物排放源主要為香港總部辦公室所使用的公務車輛。

香港總部辦公室－空氣污染物排放(辦公用車)

| 空氣污染物種類 | 2018年排放量 |
|----------|----------|
| NOx排放量 | 3.85 千克 |
| SOx排放量 | 0.16 千克 |
| CO排放量 | 34.57 千克 |
| PM2.5排放量 | 0.08 千克 |

綠色辦公室措施

交銀國際屬於金融行業，於日常營運中並未對環境及天然資源產生直接重大影響，但我們亦積極推行綠色辦公室相關措施，力所能及地實現能源及資源節約。交銀國際在日常辦公過程中主要推行的節能環保措施如下：

節省紙張

本集團提倡無紙化的工作環境，鼓勵員工盡量使用電子化方式辦公，例如使用電子郵件、掃描、傳真等方式傳閱及溝通；鼓勵減少不必要的彩色列印，多使用黑白影印；在各影印機旁設置廢紙箱，倡導員工使用雙面影印，以及重複使用回收紙／廢紙；使用電子表格、電子會計系統、電子採購系統處理行政事務。通過這一系列的措拖以求逐步減少印刷油墨的使用並節約紙張。

節約用電

我們在所有照明開關附近張貼「隨手關燈」的提示，以提醒員工離開時關掉所有燈具。我們提醒員工於下班前、假期前關掉一切不必要的電源，如影印機、電腦、飲水機及咖啡機等。另外，我們的冷暖空調系統亦連接至中央控制及監察系統(CCMS)及樓宇管理系統(BMS)，以提高能源效益。

節約用水

本集團採購和安裝具有節水標籤及具備紅外線感應的水龍頭裝置，避免水資源浪費。我們亦鼓勵員工節約用水，在各洗手間內張貼節約用水告示。由於業務屬性，我們並非高耗水行業，辦公用水主要來自於政府供水系統，無求取水源上的困難。

合理用車

本集團的車輛用於接待客戶、會務接送等。我們優先選用效率高的燃油，以減少行車時造成的空氣污染排放，同時亦定期檢查車輛，及時保養，以盡量避免車輛零件老化而造成的燃油效率低下。此外，我們為司機提供低碳駕駛培訓，要求員工更妥善地安排行程，避免車輛引擎空轉的情況。

於本報告期內，我們消耗的資源主要包括電力、水資源，以及辦公用車所使用的汽油燃料。由於香港總部辦公室並無單獨水錶，下列表中所列的耗水量為於本報告期內香港總部辦公室所消耗的飲用水量。

香港總部辦公室－資源消耗量

| 類別 | 2018年消耗量 | 2018年消耗強度 |
|----------|------------|--------------------------------|
| 車隊耗用的汽油量 | 10,882.00升 | 1,813.67升／輛 |
| 飲用水消耗量 | 34,001.10升 | 103.35升／人 |
| 耗電量 | 772,004千瓦時 | 2,346.52千瓦時／人 180.18千瓦時／平方米 |
| 紙張消耗量 | 7,721.40千克 | 23.47千克／人 |

廢棄物管理

我們認為減少廢棄物應由源頭做起，故在採購辦公用品前，預先評估用量，避免存貨過多。我們優先購買可循環再用或可使用補充裝的產品，減少使用一次性及不可回收的產品。

我們亦在辦公室張貼垃圾分類指引，鼓勵員工將可回收物料分類棄置，例如金屬罐、塑膠品、廢紙、玻璃瓶，以及其他可回收物料，並放置到辦公室大廈的中央回收箱內進行集體回收。

為減輕堆填區之負擔，延續電子產品的使用壽命，體現惜物精神，對於型號較舊的辦公室電子設備，我們會先考慮捐贈予慈善機構。對於無法維修的廢棄電器及電子產品，我們將交由合資格的回收商循環利用，確保得到妥善處理。而針對廢棄碳粉盒或噴墨盒，我們將安排供應商定期進行回收處理。於本報告期內，我們並無違反香港《廢物處置條例》。



回收箱

香港總部辦公室－廢棄物產生量

| 類別 | 2018年產生量 | 2018產生強度 |
|--------------|------------|----------|
| 有害廢棄物 | | |
| 廢熒光燈管 | 40個 | 0.12個／人 |
| 廢棄碳粉盒 | 140個 | 0.43個／人 |
| 無害廢棄物 | | |
| 廢棄紙張 | 2,316.42千克 | 7.04千克／人 |
| 無害電子廢棄物 | 5個 | 0.02個／人 |

心繫社區 促進共贏

交銀國際盡心履行企業公民責任，積極推動社會可持續發展。我們與香港公益金合作及捐資，用於支持有需要的社群，主要投資於社區發展、青少年成長及安老等服務。與此同時，我們亦連續多年參與「港島、九龍區百萬行」等大型籌款活動。



「交銀國際榮獲公益榮譽獎」

2018年6月，香港公益金2017/2018年度頒獎典禮在港舉行，交銀國際獲頒「公益榮譽獎」，表彰我們對香港慈善事業所作出的積極貢獻。



2018年1月「香港、九龍公益金百萬行」



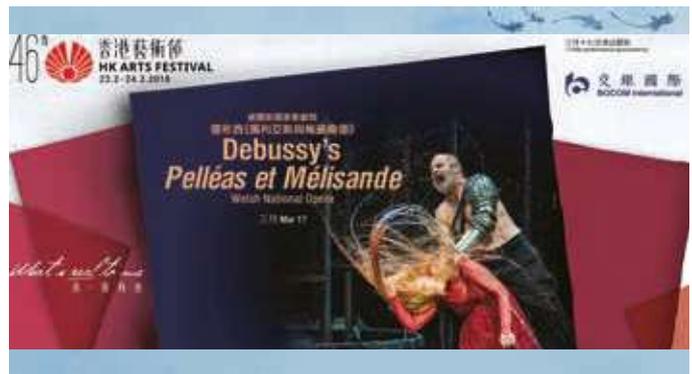
支持學童福利
2018年9月「探訪北角街坊福利事務促進會」



關注貧苦及無家而歸的青少年兒童
2018年9月「探訪香港學生輔助會-馬克紀念之家」



關愛傷殘人士推廣殘奧運動
2018年10月「探訪香港殘疾人奧委會暨傷殘人士體育協會」



推動文化藝術事業
2018年「交銀國際贊助香港藝術節」

除此之外，交銀國際積極支持文化事業發展，贊助2018年香港藝術節的多場文藝演出。香港藝術節是國際藝壇中重要的文化盛事，2018年呈獻眾多優秀本地及國際藝術家的演出。

附錄：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

| 層面 | 指標 | 指標內容 | 相關章節／備註 |
|--------------|---------------------------------|---|--------------|
| A. 環境 | | | |
| A1：排放物 | 一般披露 | 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料 | 關注空氣質量、廢棄物管理 |
| | A1.1 | 排放物種類及相關排放資料 | 關注空氣質量 |
| | A1.2 | 溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算) | 關注空氣質量 |
| | A1.3 | 所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算) | 廢棄物管理 |
| | A1.4 | 所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算) | 廢棄物管理 |
| | A1.5 | 描述減低排放量的措施及所得成果 | 綠色辦公室措施 |
| A2：資源使用 | A1.6 | 描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果 | 廢棄物管理 |
| | 一般披露 | 有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策 | 綠色辦公室措施 |
| | A2.1 | 按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算) | 綠色辦公室措施 |
| | A2.2 | 總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算) | 綠色辦公室措施 |
| | A2.3 | 描述能源使用效益計劃及所得成果 | 綠色辦公室措施 |
| | A2.4 | 描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果 | 綠色辦公室措施 |
| A2.5 | 製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量 | 主營業務不適用 | |

| 層面 | 指標 | 指標內容 | 相關章節／備註 |
|--------------|------|---|----------|
| A3：環境及天然資源 | 一般披露 | 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策 | 綠色辦公室措施 |
| | A3.1 | 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動 | 綠色辦公室措施 |
| B. 社會 | | | |
| B1：僱傭 | 一般披露 | 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料 | 凝聚人才關懷員工 |
| | B1.1 | 按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數 | 凝聚人才關懷員工 |
| | B1.2 | 按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率 | 未來考慮披露 |
| B2：健康與安全 | 一般披露 | 有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料 | 員工健康與安全 |
| | B2.1 | 因工作關係而死亡的人數及比率 | 員工健康與安全 |
| | B2.2 | 因工傷損失工作日數 | 員工健康與安全 |
| | B2.3 | 描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法 | 員工健康與安全 |
| B3：發展及培訓 | 一般披露 | 有關提升員工履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動 | 人才培訓及發展 |
| | B3.1 | 按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比 | 人才培訓及發展 |
| | B3.2 | 按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數 | 未來考慮披露 |

| 層面 | 指標 | 指標內容 | 相關章節／備註 |
|----------|------|---|--------------------|
| B4：勞工準則 | 一般披露 | 有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料 | 平等機會、員工福利及保障 |
| | B4.1 | 描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工 | 平等機會 |
| | B4.2 | 描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟 | 平等機會 |
| B5：供應鏈管理 | 一般披露 | 管理供應鏈的環境及社會風險政策 | 供應商管理 |
| | B5.1 | 按地區劃分的供應商數目 | 未來考慮披露 |
| | B5.2 | 描述有關聘用供貨商的慣例，向其執行有關慣例的供貨商數目、以及有關慣例的執行及監察方法 | 供應商管理 |
| B6：產品責任 | 一般披露 | 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料 | 保護網絡安全及客戶隱私、優化金融服務 |
| | B6.1 | 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比 | 主營業務不適用 |
| | B6.2 | 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法 | 優化金融服務 |
| | B6.3 | 描述與維護及保障知識產權有關的慣例 | 維護及保護知識產權 |
| | B6.4 | 描述質量檢定過程及產品回收程序 | 主營業務不適用 |
| | B6.5 | 描述消費者數據保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法 | 保護網絡安全及客戶隱私 |

| 層面 | 指標 | 指標內容 | 相關章節／備註 |
|---------|------|--|----------|
| B7：反貪污 | 一般披露 | 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料 | 反貪污賄賂 |
| | B7.1 | 於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果 | 反貪污賄賂 |
| | B7.2 | 描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法 | 反貪污賄賂 |
| B8：社區投資 | 一般披露 | 有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策 | 心繫社區促進共贏 |
| | B8.1 | 專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育) | 心繫社區促進共贏 |
| | B8.2 | 在專注範疇所動用資源(如金錢或時間) | 心繫社區促進共贏 |