

# 企業社會責任報告

## 關於企業社會責任報告

本集團首次發佈關於企業社會責任報告，概述集團履行企業社會責任所秉持的原則及可持續發展理念，闡述集團與主要持份者的關係，並對企業社會責任提出願景和承諾。

本報告按照香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(下稱《指引》)編製而成，涵蓋報告範圍內容亦符合《指引》中要求的披露原則，並已遵守《指引》載列的「不遵守就解釋」條文相應地闡述本集團各類業務及營運活動對環境和社會的影響。

企業社會責任報告內容主要集中於本集團在香港的核心業務，於本年度實踐可持續發展，並履行企業社會責任的整體表現。

除特別註明外，本報告涵蓋本集團於香港直接控制的業務，但不包括本集團的內地業務。

企業社會責任報告的編寫，得到集團上下的共同支持，促使我們更瞭解本集團目前在環境和社會層面的發展水平。本報告既是本集團於2017年開展環境和社會相關工作的總結，也是我們制定本集團未來短期和長期可持續發展策略的基礎。

有關本集團企業管治的詳細信息，請參閱本年報第37頁之企業管治報告及交銀國際的官方網站(<http://www.bocomgroup.com/>)。我們非常重視您對此報告的看法，若閣下有任何查詢或建議，歡迎以電郵形式發送至以下郵箱(ir@bocomgroup.com)。

## 可持續發展策略

交銀國際將可持續發展元素融入集團營運的每一環，並建基於四大範疇，包括：業務發展、關懷員工、環境關顧及社區參與，藉此鼓勵持份者參與及支持本集團的可持續發展項目。



我們的可持續發展願景，體現交銀國際在發展業務的同時，兼顧對環境及社會的貢獻，貫徹企業社會責任的承諾。

### 持份者溝通

交銀國際將企業社會責任視為整個業務營運的要務。在制訂集團對環境、社會及管治的策略時，我們秉承集團交流融通的精神，持續與持份者交流意見。乃至在日常運營中，透過各種渠道與外部和內部的持份者溝通亦屬不可少。

根據交銀國際的業務性質，我們識別出不同界別的持份者，包括股東、投資者、政府與監管機構、客戶、供應商、員工、以及社會大眾。我們採取開放和主動的態度保持溝通，制定與不同持份者合適的溝通及回應方式。透過與持份者溝通和交流，我們致力瞭解他們對集團的意見和期望，並建立長遠及互信的關係。

我們透過問卷、面談和電話訪談等方式，收集各持份者的意見。在集團內部，設有恆常溝通渠道讓員工自由發表意見，下情上達，例如：員工可以利用電郵或親身向人力資源部發表對集團的意見。我們亦會透過供應商管理程序、評估制度及會議等與供應商進行溝通。交銀國際與持份者的溝通架構，請參閱下表：

主要持分者	主要參與方式
客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 客戶滿意度調查和意見表</li> <li>• 客戶服務中心</li> <li>• 日常營運／交流</li> <li>• 電話</li> <li>• 郵箱</li> </ul>
股東	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 中期報告與年報</li> <li>• 企業通訊，如致股東信件／通函及會議通知</li> <li>• 投資者會議</li> </ul>
員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員工表達意見的渠道</li> <li>• 工作表現評核</li> <li>• 小組討論</li> <li>• 會議面談</li> <li>• 業務簡報</li> <li>• 義工活動</li> <li>• 特別諮詢委員會／專題討論小組</li> <li>• 研討會／工作坊／講座</li> <li>• 員工溝通大會</li> </ul>

## 企業社會責任報告

主要持分者	主要參與方式
業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"><li>• 報告</li><li>• 會議</li><li>• 探訪</li><li>• 講座</li></ul>
監管機構	<ul style="list-style-type: none"><li>• 會議</li><li>• 對公眾諮詢的書面回應</li><li>• 合規報告</li></ul>
傳媒	<ul style="list-style-type: none"><li>• 新聞發佈會</li><li>• 新聞稿</li><li>• 高級管理人員訪問</li><li>• 業績公佈</li><li>• 傳媒聚會</li></ul>
社區／非政府團體	<ul style="list-style-type: none"><li>• 義工活動</li><li>• 捐獻</li><li>• 社區投資計劃</li><li>• 社區活動</li><li>• 研討會／講座／工作坊</li><li>• 會議</li></ul>
金融界同業	<ul style="list-style-type: none"><li>• 策略性合作項目</li><li>• 集團通告</li></ul>
專業團體	<ul style="list-style-type: none"><li>• 會議</li><li>• 定期探訪</li><li>• 會籍</li><li>• 工作小組</li></ul>

## 環境、社會及管治組織體系

為了有效落實及推進可持續發展的相關工作，交銀國際於本年度成立了環境、社會及管治(ESG)專責小組，釐清集團對環境、社會及管治的宗旨及管理方針。

本集團董事會對環境、社會及管治策略及匯報承擔全部責任，並領導集團高管及各主要部門代表組成環境、社會及管治專責小組。環境、社會及管治專責小組與集團管理層保持緊密聯繫，協助董事會評估及識別本集團有關環境、社會及管治的風險，並確保本集團設立合適和有效的環境、社會及管治風險管理及內部監控系統，以提升集團在環境、社會及管治方面的表現。

環境、社會及管治專責小組主要職責如下：

- 制訂可持續發展策略
- 協助董事會評估及釐定集團有關環境、社會及管治的風險
- 確保集團符合相關法律及監管要求，監察及應對環境、社會及管治議題
- 提升員工的企業社會責任意識
- 統籌集團日常企業社會責任相關工作

## 業務發展

本集團主要業務包括證券經紀及保證金融資、企業融資及承銷、投資及貸款，與資產管理及顧問服務。集團強調「誠信永恆」，忠誠為客戶提供全方位綜合證券及金融產品和服務是我們的核心競爭優勢，在達至業務增長的同時，亦致力減少對環境及社會造成的影響。

目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 秉持企業社會責任的原則，為客戶提供全方位綜合證券及金融產品和服務</li> </ul>
實踐	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 風險管理及內部監控</li> <li>• 制定《防止賄賂守則》</li> <li>• 執行《資訊保安政策》</li> <li>• 制定處理投訴之標準程序</li> <li>• 完善集團採購政策及原則</li> </ul>

## 保障客戶資料及私隱

在日常業務上，我們以最嚴謹的準則處理客戶資料，全面保障客戶資料及私隱。交銀國際已訂立《資訊保安政策》，嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》，並列明有關客戶資料收集、使用客戶資料的目的、披露客戶資料的限制、及保存客戶資料的方法。

我們亦發佈了《文件存檔及調閱規則》，對所有客戶開戶文件及個人資料更新的存檔及閱讀，均有清晰指引及限制。客戶資料只有相關客戶服務部門、營運部、法律合規部、風險管理部才有權限訪問。如僱員需在電腦中提取客戶的個人資料，必須經過部門主管的審批。我們亦會指導僱員對客戶及商業夥伴所提供之一切機密或特殊數據的保密負責。在未徵得其同意前，不能向第三者洩露或公開有關資料。

## 打擊洗錢及恐怖分子資金籌集

交銀國際貫徹反腐倡廉建設，加強反洗錢管理，已推行有效的風險管理及內部監控。按照上市規則《企業管治守則》的要求，集團制定《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集辦法》，並嚴格遵守香港《打擊洗錢條例》、《販毒(追討得益)條例》、《有組織及嚴重罪行條例》和《聯合國(反恐怖主義措施)條例》。

本集團的法律合規部會根據《聯合國制裁條例》，就不同國家之風險進行評估並制訂列表(包括受制裁及高風險的司法管轄區和對等司法管轄區)及進行定期檢討，於「盡職審查風險評估表格」內更新。在推出金融產品或服務前，我們會嚴格評估該產品或服務的特性，以及所面對的洗錢或恐怖分子資金籌集風險，確保執行適當的措施及管控程序，減低及管理相關洗錢或恐怖分子資金籌集的風險。當評估客戶風險時，我們會考慮客戶的背景、從事之業務，以及任何其他可能顯示客戶涉及較高風險的資料。

此外，我們更設有合規主任及洗錢報告主任，全方位監督金融機構打擊洗錢和恐怖分子資金籌集的制度，並持續監察制度成效及在有需要時執行更嚴格的管控及程序。如遇可疑交易，洗錢報告主任將作為報告的中央聯絡點，確保符合法律及監管規定，以及對交易加以檢測其合規情況。

## 處理客戶意見及投訴

本集團十分重視各持份者，特別是客戶對我們提供的寶貴意見。因此，我們會從不同渠道，如各業務單位、前線員工、分行的意見收集箱、網上平台、客戶服務熱線、電郵或傳真等等，收集客戶的意見。

在收到查詢或投訴時，我們亦會跟隨已制定的處理投訴標準程序，把查詢或投訴交由相關部門及／或法律合規部跟進。在確認收悉意見或投訴後，相關部門及／或法律合規部會對事件進行獨立調查，並承諾所得意見及投訴皆能得到適時恰當的回復及跟進。

## 防止賄賂及金融犯罪守則

交銀國際一貫以誠實、廉正和公平的核心價值及專業方式經營其業務活動，並確保僱員或其持牌代表嚴格遵守香港《證券及期貨事務監察委員會持牌人或註冊人操守準則》、《企業融資顧問操守準則》、《防止賄賂條例》及相關法律法規。為防止僱員收受利益、涉及貪污或賄賂等罪行，我們制定了《防止賄賂守則》提醒僱員時刻注意其身於交銀國際的身份並按照此守則履行職務。在收取任何禮物前，不論該禮物是否可以與部門其他人共享，僱員均會查核及向其上司諮詢以評估該禮物的價值。各部門亦需要集中記錄所有收取禮物記錄，由部門負責人或相關負責人員批准。不論對客戶、交易單位、顧問、第三方服務供應商等，僱員都必須拒絕接受現金、現金等價物或貴重物品等。於本年度，本集團並沒有涉及任何貪污訴訟。

## 尊重知識產權

交銀國際一向尊重知識產權，員工在日常工作中亦會遵守知識產權相關法律法規，保護本集團和第三方的知識產權，不非法使用第三方的知識產權。我們亦會遵守交通銀行股份有限公司的各類信息安全規章制度，包括與信息安全相關的管理規範、技術標準、行為準則和工作指南等，確保本集團符合交行內控要求。

除此之外，本集團政策規定，在採購具版權產品時，規定選用正版的電腦軟件。而員工在日常工作亦必須使用授權軟件，所有授權軟件亦須以既定的流程獲取。集團的信息技術部門，負責員工桌面系統的安裝和設置，確保員工的桌面電腦系統安裝安全軟件。若員工發現任何電腦軟件出現異常，必須及時聯繫信息技術部門。

為確保進行品牌宣傳的所有廣告均向社會公眾遞送完整、真實及準確的產品信息，本集團會遵守相關法律法規，並杜絕一切使用虛假及誤導性商品說明以欺騙客戶的行為。

## 供應商管理

交銀國際不僅對內部營運守則有所要求，對於甄選外部供應商的營運守則，亦有嚴格規範。我們主要供應商所提供的服務和產品種類，包括資訊科技設備、軟件、文具及文儀器材等。在選擇供應商時，我們對大額採購實施集中採購規定，需與多家供應商比較。

## 企業社會責任報告

除了評估其產品或服務質素、商譽、成本等因素，我們亦重視供應商有否對環境及社會責任作出承諾。

我們希望透過與供應商的業務合作，達至互相影響，共同為環境和社會作出貢獻。因此，我們對供應商有以下範疇的期望：

- 遵守法例與監管守則
- 維護勞工的權益
- 健康與安全的管理
- 對環境的關顧

### 環保採購

我們重視採購活動對環境和社會的影響，故在評估供應商的關鍵指標時，會鼓勵挑選具備環保認證的供應商，及採購較環保的產品。例如採購有環保認證的打印紙，以及選擇能源效益級別較高的電器產品。

## 優質服務

金融產品不斷推陳出新，交銀國際致力為客戶提供優質專業的金融服務，回應不同客戶群全方位的需要。在眾多的服務中，集團於去年成功獲得海內外不同機構的獎項肯定，反映集團於不同地區持續為客戶提供高質素的服務。有關獎項信息請參見本年報「獎項」章節。

## 關懷員工

僱員是我們重要的內部持份者，更是集團賴以成功的基石。因此，我們對員工權益及福利特別關注，特意編訂了《人力資源管理制度》，列明人力資源政策、員工福利及有關規定。本集團亦嚴格遵守香港《僱傭條例》、中國內地的《中華人民共和國勞動法》和《中華人民共和國勞動合同法》等相關法律法規。

目標	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為員工提供一個健康、公平及具競爭力的工作環境</li></ul>
實踐	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具競爭力的薪酬及工作時間</li><li>• 福利措施</li><li>• 專業培訓及晉升機會</li><li>• 良好的溝通渠道</li></ul>

## 平等機會

交銀國際致力為全體員工提供和諧、包容、平等和非歧視的工作環境。

我們嚴格遵守香港的《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》等歧視條例。在聘用新員工時，我們會採用統一的甄選準則，只針對求職人的學歷、工作經驗、技能和工作要求等，並不會考慮性別、婚姻狀況、家庭狀況或殘疾等問題。在正式聘用前會通過用人部門和人力資源部嚴格的資格審查、筆試、面試、審批等程序，確保僱傭程序公平公正。我們亦確保沒有僱用童工及遵守有關法定工作年齡的規定。我們並不會強迫勞工，譴責任何剝削勞工、強迫、強制勞役或債役等。

我們設有透明的工作考績管理制度，對各級職員本著「公平、客觀」的原則來實行年度績效考核。上級會按照績效指標，明確描述並總結員工的業績、表現及能力等。客觀的考核結果亦將作為加薪、晉升、釐定花紅及其他津貼的依據。

我們希望加強不同階層僱員的溝通，建立彼此聯繫的工作環境。我們透過有效的溝通渠道，如員工溝通會、日常的上級與下屬的會議面談，聆聽員工意見及瞭解員工日常問題，達至關愛員工的效果。員工可以透過有效申訴機制與上級商討事宜，亦鼓勵員工將未能解決的問題提交至人力資源部，或更上級的管理層處理，以免員工受歧視、壓迫或報復。如接獲涉及騷擾或歧視的投訴，我們會按照既定程序處理，確保調查過程保密、公平及公正。

## 員工福利

本集團提供具競爭力薪酬、不同福利及定期檢討薪金福利的政策，以吸引並挽留人才。

交銀國際十分重視員工福利並依照國家的法律規定，不論全職或臨時員工，每天工時維持於八小時內，每星期不多於四十小時，不會強迫員工加班。我們亦提供優於法定要求的員工福利，所有員工除了享有有薪年假、法定有薪病假、事假、產假外，本集團更設有婚假、生日假、公假、喪假、公司指派學習及參觀假等。為體諒員工因不同工作崗位性質及忙閒時間，特別設有彈性工作時間，員工可按照工作需要來調整工作及午餐時間，以提高工作效率。我們亦會參考最新的僱傭條例、市場情況及業務發展，定時調整薪酬水平及員工福利。

## 企業社會責任報告

為平衡員工工作與生活的壓力，我們成立了康委會統籌及舉辦團體建設活動，例如，定期舉辦員工球類運動比賽、電影欣賞會及中醫保健工作坊等。為表揚傑出表現的員工，我們亦會舉辦年度總結表彰大會，以肯定他們對公司的忠誠及付出。除此之外，員工更自發組織義工隊，進行中秋送暖、參與非牟利組織活動、為貧困人士派送物資等義務工作。

### 保障員工健康和安全

為防止意外及保障員工之健康與安全，交銀國際謹遵香港及中國內地的《職業安全及健康條例》、《中華人民共和國職業病防治法》等相關的法律法規。我們的管理層十分重視員工身心健康與生命安全，確保提供安全的工作環境及保障員工免受工傷所需的指導、培訓及監管等。我們亦建立應急措施，例如火災或爆炸的應對計劃並定期舉行火警逃生演習，以確保僱員知悉在發生危險時應如何進行自我保護。對新員工及開始新工作的員工進行安全教育，包括公司安全規例、急救認證及應急措施。於本年度，本集團並沒有發生任何工傷或因工作關係而死亡的事宜。

除此之外，我們亦會透過改善室內空氣質量、空調溫度、辦公室內燈光及鼓勵僱員在辦公室栽種綠色植物等措施，確保僱員在健康舒適的環境中工作。



## 人才培育及發展

本集團十分重視僱員的培訓與發展，希望構建超卓的團隊，為客戶提供卓越的服務，維持集團的競爭力。我們年內舉辦多次內部業務相關培訓、監管要求講座、軟性技巧課程、年度ICAC反貪培訓及年度反洗錢培訓。在新僱員入職首日，我們會向員工介紹《員工手冊》，當中列明主要薪酬福利的概況，講述公司架構、各部門營運方式、對職位的要求，確保員工順利投入工作。

團隊合作是本集團發展中不可或缺的一環，唯有出色的協作團隊，才能充分發揮員工的才幹和潛能，從而提升企業競爭力。因此，我們會定期舉辦團隊活動，既能增進團隊的創意及合作精神，並能令員工充實自我及提升個人素質。成功的團隊培訓活動，能激發員工齊心事成的凝聚力，與公司一同向理想目標邁進。



交銀國際團隊建設工作坊

如有需要，我們會邀請外部培訓機構與集團協辦各類型課程、專題講座及座談會，以冀僱員掌握切合職務的知識及技能。我們亦設有員工進修補助計劃，以資助員工報讀外部的培訓課程，瞭解行業的最新資訊。

為了培育集團各部門未來的領導人才，我們亦會支援總部管理見習生計劃，以吸引社會上對於事業和未來充滿熱誠和抱負的人材加入本集團。我們會因應管理見習生的學術背景、專長、興趣以及集團業務需求，度身制定及安排管理見習生跨部門實習，以體驗集團不同業務的運作和職務。此外，我們亦會定期評估管理見習生的表現，給予他們檢討、改善及跨越自我，發揮領導才能的機會，以幫助他們在各個業務範疇迅速成長。

## 環境關顧

世界各國政府、企業、非牟利組織和各界人士共同努力，應對全球氣候變化及生態環境變遷的挑戰。交銀國際亦當仁不讓，積極參與其中，十分關注集團營運對環境及天然資源的影響。我們嚴格遵守香港及內地的環保法律法規及其他相關要求，並致力提升集團整體的環保表現，履行世界公民責任。

目標	<ul style="list-style-type: none"><li>• 致力減少業務營運可能帶來的環境影響</li></ul>
實踐	<ul style="list-style-type: none"><li>• 減少溫室氣體排放及天然資源耗用</li><li>• 減少製造廢棄物</li><li>• 鼓勵客戶和供應商實踐環保措施</li></ul>

### 溫室氣體排放表現

氣候變化是全球一個嚴峻的環境危機，影響著我們每一個人及下一代。在2015年12月，聯合國氣候峰會中通過的氣候協議—《巴黎協議》，冀望能共同遏阻全球暖化趨勢。這協議已獲得全球195個國家的政府採納並正式生效，取代《京都議定書》，當中訂立於本世紀內，將全球增溫幅度限制在不超過2 °C，並力爭控制在1.5 °C內的進取目標。中國亦制定減排目標，先後發佈的《國家應對氣候變化規劃(2014-2020年)》、《國家適應氣候變化戰略》等重要政策。為配合中國履行《巴黎協議》的責任，交銀國際亦致力減少溫室氣體排放以應對氣候變化。

本集團深明業務日常運作中，會產生溫室氣體和固體廢棄物，以及消耗能源、水源和紙張等。我們根據由世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準化組織訂定的ISO14064-1《溫室氣體盤查標準》，首次盤查集團總部辦公室的溫室氣體排放狀況。其情況如下：

溫室氣體排放概要		二氧化碳當量(公噸)	百分比
範圍1	直接溫室氣體排放	28.02	4.62%
範圍2	使用能源間接引致的溫室氣體排放	502.31	82.78%
範圍3	其他間接溫室氣體排放	76.50	12.61%
	總溫室氣體排放量	606.83	100%

範圍1：公司擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：發電、供熱和製冷或者公司向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

範圍3：排放包括並非由公司擁有或直接控制，但與公司業務活動有關的來源所間接產生的溫室氣體排放。

經盤查後，我們的溫室氣體排放可分為直接排放(範圍1)及間接排放(範圍2及範圍3)。各範圍的溫室氣體排放來源分別為集團名下的車輛使用的燃油(範圍1)、在營運時的電力消耗(範圍2)及員工海外公幹的飛航排放、廢物堆填及紙張消耗(範圍3)等。

#### 直接溫室氣體排放(範圍1)

本集團主要業務在辦公室，其直接溫室氣體排放只來自流動燃燒源的公司車輛，並沒有涉及其他固定燃燒源(如鍋爐或後備發電機等)。車輛在行駛時燃燒化石燃料會釋出二氧化碳、甲烷和氧化亞氮的溫室氣體。年內總汽油使用量為10.35公噸，相等於28.02公噸二氧化碳當量，佔整體溫室氣體排放量的4.62%。

## 企業社會責任報告

### 使用能源間接引致的溫室氣體排放(範圍2)

本集團的溫室氣體排放最主要來自範圍2 — 因外購電力所間接引致的溫室氣體排放，佔整體的85.26%。於本年度，本集團的電力消耗為635,822千瓦時，相當於502.31公噸二氧化碳當量，平均每平方米樓面面積總耗電為148.36千瓦時。

### 其他間接溫室氣體排放(範圍3)

本集團範圍3的溫室氣體排放為76.50公噸二氧化碳當量，佔整體溫室氣體排放量的12.61%。本集團在營運上產生的辦公室廢物，如食物垃圾和廢紙均含有機物。有機廢物在堆填區會通過厭氧消化的程序被分解，釋出溫室氣體—甲烷。我們於本年度的棄置了固體廢物960公噸及耗紙量1,887,500張，相當於23.83公噸二氧化碳當量。

除此之外，因海外航空而燃燒的燃料亦會導致溫室氣體排放。因此，我們記錄員工因海外工幹而乘坐客機往返城市及機場的數據，並計算出所產生的溫室氣體排放為52.67公噸二氧化碳當量。

## 減排措施及善用資源

在分析本集團總部辦公室於本年度的溫室氣體排放，能幫助集團清晰梳理溫室氣體排放情況、檢視集團在氣候變化中所承受的風險，有助制定削減溫室氣體排放，包括改善能源效益在內的措施。為減少集團日常營運所產生的溫室氣體排放及能源消耗，我們在各個工作場所(例如營業點和辦公室)，推行以下減排措施。

### 照明系統

為了節省能源及減少辦公室的照明需求，集團會把員工的座位盡量安排到窗邊位置，盡可能利用日光照明，縮短員工對燈具的使用時間。我們亦鼓勵員工在下班，離開座位，出外工作或午飯時關掉照明系統。此外，我們辦公室，優先採用高能源效益的LED燈具，以提高能源效益。我們亦會定期檢查辦公室不同位置的光度，定期保持照明裝置及電燈清潔，盡量提高其能源效率，並在高於需求亮度的地方刪減燈管數目，以減少能源消耗。刪減燈管將會循環再用，替代耗損之燈管，避免產生廢棄物。

### 自動化辦公

本集團辦公室設有多功能影印機，省卻購買獨立運作的打印、影印、掃瞄及傳真器材。將所有辦公室器材整合至多功能影印機後，不但可減少電力及碳粉用量，還可減少製造廢棄物。我們正邁向無紙化辦公，採用更多電子化系統，如以電子錶格處理行政事務、電子會計系統、電子採購等。

### 冷暖空調系統

在門窗方面，我們於門窗裝上密封條，避免空調外洩，並在窗戶貼上隔熱薄膜，以減少室內吸收熱能，降低空調負荷。冷暖空調系統亦採用中央控制及監察系統(CCMS)或樓宇管理系統(BMS)，以提高能源效益。在炎熱天氣下，容許員工不穿戴領帶及完整西裝，並在每星期五容許員工在不需會客時，穿著輕鬆便服上班，以減少使用空調。

### 公司車輛

本集團的車輛主要用於接待客人、會務接送等。雖然集團車輛數目僅五部，但我們仍致力減少其影響，包括優先選用燃油效率高的燃料，以減少行車時的排放物；並為公司車隊定期檢查進行保養；為輪胎充氣，保持正確的胎氣量。我們亦會為司機提供低碳駕駛培訓，要求員工更妥善地安排交通或行程，避免車輛引擎空轉的情況。

### 減少紙張消耗

集團鼓勵員工盡可能重複使用或雙面使用紙張，於複印機及印刷機旁邊顯眼處張貼告示，以提高員工的環保意識。資訊科技部亦會為員工的電腦及打印機預設為雙面打印及省墨模式，節省用紙量高達50%。除了提醒員工多採用雙面影印或使用再用紙外，我們亦鼓勵員工多利用廢紙作內部記事用途，保護森林，同時減少浪費地球資源。

在採購方面，我們使用通過「可持續林業計劃(SFI)」的「認可林業認證計劃(PEFC)」認證的打印紙，以行動支持可持續林業產品。在節日前，我們亦使用電子賀卡代替傳統賀卡，減少紙張消耗，更減少傳統賀卡在運輸時所產生的溫室氣體排放。此外，我們更主動向大廈管理公司商討在洗手間內加置電子乾手機，減少抹手紙使用量。

### 節約用水

由於本集團的主要業務為辦公室及營業點，並非高用水量的行業。然而，我們瞭解到全球面臨水資源短缺的危機，主動在各洗手間內張貼節約用水提醒標貼，亦使用具有節水標籤及具備紅外線感應的水龍頭和潔具，致力減少用水。

### 廢棄物管理

保護環境是一項持續性工作，透過減廢及日常回收，能充分體現集團優化資源使用的環保策略。本集團的廢棄物主要來自辦公室日常營運，主要包括廢紙、辦公室固體廢物、廢棄電器及電子產品(電子廢物)等。減少廢棄物應由源頭做起，故在採購辦公室文儀用品前，我們會先評估物料用量，避免存貨過多。如需購買物資，我們會優先購買可循環再用或補充裝的產品，減少使用一次性及不可回收的產品。我們鼓勵員工重複使用信封、活頁夾、檔案卡及其他文儀用品，並使用替換筆芯以重複利用筆桿，減少廢棄物之數量及體積。

由於本集團從事證券行業，辦公室廢棄物亦會被分為機密及非機密文件。所有機密資料或涉及客戶的個人資料均按照公司政策，在碎紙處理後，交由專門的服務供應商妥善處理。而非機密文件，經集體回收後，會把所有廢棄紙張送往廢紙回收公司進行循環處理。

我們亦在辦公室放置垃圾分類指引，鼓勵員工將可回收物料分類棄置，例如金屬罐、塑膠品、廢紙、玻璃瓶，以及其他可回收物料，並放置到辦公室大廈的中央回收箱內進行集體回收。

至於對環境有影響的有害廢棄物，例如型號較舊的電子廢物及辦公室電子設備，我們會先考慮捐贈予慈善機構。我們希望既能幫助有需要的人，亦能減低堆填區之負擔，延續電子產品的生命，體現惜物精神。至於無法維修的電器及電子產品，我們將交由合資格的回收商循環利用，確保得到妥善處理。

## 未來展望

交銀國際積極應對氣候變化這一重大環保議題，於本年度首次監測及報告其集團辦公室的溫室氣體排放表現，寄望未來能擴大環境表現匯報的涵蓋範圍及深度，持續監測可持續發展表現。我們希望在來年將溫室氣體排放作出更詳細分析、檢討，並與本年度的表現比較，致力透過持續監察及減少溫室氣體排放的工作，提升集團整體的環保表現。

## 社區參與

交銀國際不單追求業務發展，亦致力實踐企業社會責任，以推動社會的可持續發展為目標。

目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>連繫社區，推動社區可持續發展</li> </ul>
實踐	<ul style="list-style-type: none"> <li>提供綠色證券登記服務</li> <li>支持植樹護源計劃</li> <li>捐助100萬予香港公益金</li> </ul>

本集團在公開招股時，亦考慮到減少社區及環境帶來的影響，首次提供綠色證券登記服務，鼓勵投資者透過我們的白表eIPO網上認購新股。此舉除了幫助集團減少浪費紙張，更會為每份網上申請捐出港幣\$2元，支持香港地球之友的東江源區植樹護源計劃，為認購人連繫社區。

除此之外，上市後集團董事長率領路演團隊年內先後與14家機構股東及投資者進行投資者教育活動，並與來自12家券商的20位分析師進行面對面交流。良好及持續的投資者教育，有助社會公眾對行業的認知，對集團有充足瞭解，協助公眾作出有根據的投資決定，有利整個行業穩健發展。

於2017年，我們亦捐助100萬港元予香港公益金，支援香港有需要的社群，投資於社區發展、兒童及青年服務及安老等服務。



捐助港幣100萬元予香港公益金

**可持續發展數據摘要 – 環境表現**  
交銀國際香港總部辦公室

環境表現	單位	2017年度
<b>溫室氣體排放量</b>		
直接溫室氣體排放(範疇1)	公噸二氧化碳當量	28.02
間接溫室氣體排放(範疇2)	公噸二氧化碳當量	502.31
其他間接溫室氣體排放(範疇3)	公噸二氧化碳當量	76.50
溫室氣體排放總量(範疇1,2 & 3)	公噸二氧化碳當量	606.83
<b>溫室氣體排放強度</b>		
每平方米樓面面積(範疇1,2 & 3)	公噸二氧化碳當量／平方米樓面面積	0.14
每名員工(範疇1,2 & 3)	公噸二氧化碳當量／員工	1.94
<b>燃料消耗</b>		
車隊耗用的燃油量	公噸	10.35
<b>能源消耗</b>		
總耗電量	千瓦時	635,832
總耗電強度(每平方米樓面面積)	千瓦時／平方米樓面面積	148.36
總耗電強度(每名員工)	千瓦時／員工	2,037.92
<b>無害廢棄物</b>		
無害廢物產量	公噸	9.6
無害廢物強度	公噸／員工	0.03
<b>有害廢棄物</b>		
有害廢物產量	件	79
有害廢物強度	件／員工	0.25
<b>紙張消耗</b>		
A4紙張	張	1,885,000
A3紙張	張	2,500
紙張消耗強度	張／員工	6,050

## 附錄：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容	相關章節
<b>A.環境範疇</b>	
A1：一般披露 排放物	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
A1.1	溫室氣體排放表現 溫室氣體排放表現 可持續發展數據摘要
A1.2	溫室氣體總排放量及密度。 溫室氣體總排放量及密度。
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。 所產生有害廢棄物總量及密度。
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。 所產生無害廢棄物總量及密度。
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。 減排措施及善用資源
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。 減排措施及善用資源 廢棄物管理

指標內容	相關章節	
A2 : 資源使用	一般披露 A2.1 按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量及密度。 A2.2 總耗水量及密度。	減排措施及善用資源 溫室氣體排放表現 可持續發展數據摘要 不適用，耗水量由物業公司統一管理
	A2.3 描述能源使用效益計劃及所得成果。 A2.4 描述求取適用水源可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	減排措施及善用資源 減排措施及善用資源
A3 : 環境及 天然 資源	一般披露 A3.1 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	不適用，本集團業務 不涉及包裝材料 環境關顧 環境關顧

指標內容	相關章節	
<b>B.社會範疇</b>		
B1：一般披露 僱傭	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	平等機會 員工福利 保障員工健康和安全 人才培育及發展
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	我們計劃於未來的報告中進行匯報
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	我們計劃於未來的報告中進行匯報
B2：一般披露 健康與安全	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： 因工作關係而死亡的人數及比率。 因工傷損失工作日數。	保障員工健康和安全 保障員工健康和安全 保障員工健康和安全 保障員工健康和安全
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	保障員工健康和安全
B3：一般披露 發展及培訓	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	人才培育及發展
B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	我們計劃於未來的報告中進行匯報
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	我們計劃於未來的報告中進行匯報

指標內容		相關章節
B4 : 勞工 準則	B4 B4.1 B4.2	有關防止童工或強制勞工的： 描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。 描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。
B5 : 供應鏈 管理	一般披露 B5.1 B5.2	管理供應鏈的環境及社會風險政策。 按地區劃分的供應商數目。 描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。
B6 : 產品 責任	一般披露 B6.1 B6.2 B6.3 B6.4 B6.5	產品責任：有關所提供的產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。 描述與維護及保障知識產權有關的慣例。 描述質量檢定過程及產品回收程序。 描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。

指標內容	相關章節
B7 : 一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：反貪污	打擊洗錢及恐怖分子 資金籌集 防止賄賂及金融犯罪 守則
B7.1 於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	打擊洗錢及恐怖分子 資金籌集 防止賄賂及金融犯罪 守則
B7.2 描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	打擊洗錢及恐怖分子 資金籌集 防止賄賂及金融犯罪 守則
B8 : 一般披露 有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區參與
B8.1 專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區參與
B8.2 在專注範疇所動用資源。	社區參與